



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CGCA-UAQ

FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S	Docencia
2S	Investigación
3S	Difusión de la Cultura
4S	Vinculación
5S	Gobierno Universitario

FUNCIONES COMUNES

1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Planeación, Programación, Evaluación, Organización y Estadística
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obras
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías, Servicios de la Información y Gestión Documental
9C	Comunicación y Medios
10C	Contraloría
11C	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA CGCA-UAQ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO - UAQ

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1S				DOCENCIA	
1S	1			Programas y proyectos en materia de docencia	Línea de acciones encaminadas a la elaboración y evaluación de programas de trabajo y proyectos específicos en materia de docencia en la Universidad Autónoma de Querétaro
1S	1	1		Programas educativos de posgrado	Revisión del documento fundamental para la creación, reestructuración y modificación de un programa educativo de posgrado en cumplimiento con la normatividad institucional.
1S	1	2		Acreditación de programas educativos de posgrado	Acciones administrativas y académicas para acreditar programas de posgrado de nuevo ingreso o renovación, cumpliendo con las convocatorias, términos de referencias establecidas por las instituciones acreditadas, buscando el reconocimiento a la calidad y el aseguramiento a la pertinencia profesional y científica
1S	2			Alumnos	Los procedimientos de ingreso, permanencia, egreso, titulación, especialización, graduación de los alumnos y egresados de la UAQ. El análisis y en su caso aprobación de la convalidación de estudios realizados por alumnos dentro de la Universidad en otros programas académicos. Los procedimientos y en su caso aprobación de la revalidación de estudios en otras instituciones educativas. La expedición de Certificados, constancias y certificaciones de los documentos que se encuentra en los archivos de la Universidad previa responsiva del titular de la dependencia correspondiente. Modificación o revocación de la calificación, aclaraciones, resoluciones de las aclaraciones. Las actuaciones necesarias para la institución, modificación o supresión de títulos profesionales, diplomas de especialidad y grados académicos. Constancia de calificaciones relacionadas con los estudiantes, docentes e investigadores de la Universidad Autónoma de Querétaro; así como el intercambio de aquellos, con otras instituciones nacionales o extranjeras. Exámenes de colocación.
1S	2	1		Expediente del alumno	Base de datos donde se muestra la trayectoria escolar de los alumnos o estudiantes desde el ingreso hasta su egreso o conclusión de estudios. Calificaciones de los parciales de los alumnos, ordinarios, de regularización.
1S	2	2		Certificados y documentos en tránsito	Incluye la custodia anual del expediente relacionado con el alumno.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1S	2	3		Certificados y Certificación de Copias	Cotejar y certificar copias simples cuyos originales se resguardan en los archivos físicos o electrónicos de las Unidades Administrativas y Académicas que conforman la Universidad, lo anterior siempre a petición del personal Administrativo; así como expedición de constancias solicitadas por estudiantes y egresados, quienes requieren firma autógrafa de la Secretaria Académica, generalmente las solicitan para cumplir con los requisitos de Universidades y Colegios en el extranjero.
1S	3			Recursos	Actas ordinarias y de regularización físicas donde se encuentra alguna modificación o revocación de la calificación, aclaraciones, resoluciones de las aclaraciones.
1S	4			Titulación y obtención de grado	Titulación por promedio, Titulación por acreditación de Estudios de Posgrado, Titulación por Memoria de Trabajo Profesional, Titulación por Memoria de Servicio a la Comunidad, Titulación por Cursos y Diplomados de Actualización y de Profundización Disciplinaria. Las actuaciones necesarias para la institución, modificación o supresión de títulos profesionales, diplomas de especialidad y grados académicos. Exámenes de titulación, exámenes para obtención de diploma de especialidad; Exámenes para obtención de grado de maestría y Exámenes para obtención de grado de doctorado. Registro de los estudiantes que reciben título
1S	4	1		Actas de titulación	Libros donde se tienen las actas de Titulación por promedio, Titulación por acreditación de Estudios de Posgrado, Titulación por Memoria de Trabajo Profesional, Titulación por Memoria de Servicio a la Comunidad, Titulación por Cursos y Diplomados de Actualización y de Profundización Disciplinaria. Las actuaciones necesarias para la institución, Las actuaciones necesarias para la institución, modificación o supresión de títulos profesionales, diplomas de especialidad y grados académicos. Actas de exámenes de titulación, exámenes para obtención de diploma de especialidad; Exámenes para obtención de grado de maestría; y Exámenes para obtención de grado de doctorado. Registro de los estudiantes que reciben título
1S	5			Aspirantes	Los procedimientos de ingreso de los aspirantes a las diversas Facultades, Escuelas, Institutos, Campus y Plantes de la UAQ
1S	6			Planes de estudio	Documento fundamental aprobado por el H. Consejo Universitario que imparte la universidad
1S	7			Programa institucional de tutorías	Acompañamiento individual o grupal que se ofrece a tutoradas y tutorados, como una actividad integral, comprendiendo las áreas de desarrollo cognitivo, psicomotriz y socioafectiva. Articula la asesoría académica, la atención a las condiciones emocionales y los requerimientos físicos del estudiantado. Se aplica en Bachillerato, el nivel Técnico Superior Universitario (TSU), licenciatura y posgrado, en todas sus modalidades.
1S	8			Personal Académico	Diseño, desarrollo e impulso de recursos y acciones encaminadas a la actualización, superación, formación, desarrollo, trayectoria académica y profesional del personal académico de la UAQ
1S	9			Movilidad Académica	Las acciones para fomentar, intercambiar y colaborar académicamente con otras instituciones de educación media superior y superior.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1S	10			Becas	La ayuda económica o en especie, proveniente de recursos públicos o privados, que se otorga a los estudiantes aceptados en un programa de beca de acuerdo con la convocatoria correspondiente
1S	10	1		Becas de permanencia	La ayuda económica o en especie proveniente de recursos públicos o privados, que se otorga a los estudiantes aceptados en un programa de beca de acuerdo con la convocatoria correspondiente. Ejemplo: Estudiantes con Discapacidad, Estudiantes indígenas, Madres y Padres solos, y las que apliquen.
1S	10	2		Becas por designación	La ayuda económica proveniente de recursos públicos o privados, que se otorga a los estudiantes designados por el área o unidad académica, que atienden actividades diversas en beneficio de la universidad, dichas actividades contribuyen al fortalecimiento del departamento o área. Por ejemplo: Becas Administrativas, Becas de Recursos Propios, Prácticas profesionales y las que apliquen.
1S	10	3		Proyectos Especiales	Apoyo económico a estudiantes que colaboran en algún proyecto de investigación con docentes investigadores o se encuentren desarrollo un proyecto en las diferentes áreas del conocimiento, y que impacten en la calidad de vida de la comunidad universitaria y de los Queretanos; y fueren seleccionados en los términos de la convocatoria correspondiente. Ejemplo: FOPER, FONFIVE, Proyectos de investigación y los que apliquen.
1S	10	4		Convenios de Descarga Laboral	Dirigido al personal académico activo, tiempo libre y tiempo completo en cualquiera de sus categorías, como apoyo a la superación académica, se concede la descarga para estudios de grado o para la elaboración de la tesis de grado previa recomendación por parte de la/el Director(a) de la misma (Cláusula 32, SUPAUAQ).
1S	10	5		Exenciones de Pago	Descuento en el pago de reinscripción de los estudiantes que por convocatoria o por la calidad reconocida del programa a nivel federal se descuenta un concepto del recibo de pago (reinscripción o materias).
1S	11			Seguimiento de aprobación del documento fundamental	Brindar adecuado seguimiento al proceso de aprobación del documento fundamental acorde a lo establecido en el Estatuto Orgánico
1S	12			Protocolo de investigación	Acciones administrativas para el registro del tema de tesis del estudiante de posgrado y que es parte de los requisitos para obtener el diploma de especialidad o el grado de maestro o de doctor
2S				INVESTIGACIÓN	
2S	1			Proyectos de investigación	Planeación, desarrollo, ejecución, cambios, bajas y conclusión de los proyectos de investigación de las Convocatorias: por facultad, Carga horaria, FONDEC, Externa nacional o internacional y por Convenio que desarrollan las diferentes Unidades Académicas de la UAQ
2S	1	1		Proyectos de investigación aprobados con financiamiento interno y externo a la UAQ.	Expediente de los movimientos de cada proyecto por año y por Unidad Académica, incluye las modalidades: Convocatoria por Facultad, Carga horaria, FONDEC, Convocatoria externa y Convenio.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
2S	1	2		Gestión de proyectos de investigación con recursos financieros de la UAQ	Integra la convocatoria, lineamientos, padrón de evaluadores, evaluaciones, dictámenes, oficios de trámites administrativos y cuando aplique: convenios de asignación de recursos
2S	1	3		Control y seguimiento de proyectos de investigación SAC-DIN-50	Procedimiento certificado por la oficina de Gestión de la Calidad que describe los procesos para movimientos a proyectos de investigación registrados en la Dirección de Investigación y Posgrado.
2S	1	4		Gestión de proyectos del Fondo de Proyectos Especiales de Rectoría (FOPER)	Incluye el proceso de emisión de la convocatoria, reglas de operación, evaluación y aprobación de los proyectos, asimismo, pasos para el ejercicio del recurso aprobado, firma de convenios, evaluaciones y entrega de productos entregables por parte del equipo de trabajo.
2S	2			Premios y reconocimientos en materia de investigación	Reconocimiento Nacional y/o de la UAQ a investigadores(as) por sus logros y trayectoria en materia de investigación.
2S	2	1		Premio Alejandrina	Procedimiento para reconocer la trayectoria académica e investigaciones realizadas por investigadores(as) del estado de Querétaro.
2S	2	1	1	Trayectoria científica y académica: Ciencias Sociales y Humanidades y Ciencias Naturales y Exactas	Convocatoria, patrocinadores, jurados, evaluadores, participantes, pagos, diplomas, logística y ganadores.
2S	2	1	2	Proyectos de investigación Ciencias Sociales y Humanidades y Ciencias Naturales y Exactas	Convocatoria, patrocinadores, jurados, evaluadores, participantes, pagos, diplomas, logística y ganadores.
2S	2	1	3	Convenios de Trayectoria científica académica y proyectos de investigación de Ciencias Sociales y Humanidades y Ciencias Naturales y Exactas	Convenio firmados por los patrocinadores del Premio Alejandrina
2S	2	2		Sistema Nacional de Investigadores	Distinción nacional que hace el CONACYT a investigadores(as) de diferentes instituciones de Educación superior o Centros de Investigación.
2S	3			Actividades de investigación	Participación de los/las investigadores(as) en convocatorias para formar investigadores(as), publicar y realizar estancias, así como capacitación en nuevas herramientas para su quehacer científico.
2S	3	1		Veranos de la ciencia	Propiciar la interacción entre la comunidad estudiantil de nivel licenciatura con vocación en la ciencia, la tecnología y la innovación, con investigadores e investigadoras activos en la institución, para que el estudiantado de licenciatura incorpore a su proceso formativo y a su perfil disciplinar las metodologías, herramientas y habilidades propias del quehacer de la investigación en ciencia, tecnología e innovación.
2S	3	1	1	Verano de la ciencia UAQ	Convocatoria, registro, recepción de solicitudes, elaboración de la memoria.
2S	3	1	2	Verano de la ciencia región centro	Recepción de convocatoria, difusión, validación de solicitudes, expedientes de estudiantes registrados.
2S	3	2		Encuentro de Jóvenes investigadores e Investigadoras	Fortalecer la formación en la investigación humanística, científica y tecnológica de las y los estudiantes, promover su inserción en programas de posgrado, fomentar su participación en la divulgación científica, la retribución social y el acceso universal al conocimiento.
2S	3	3		Estancias, retenciones y repatriaciones	Inserción de investigadores(as) del país o del extranjero en la UAQ a través de Convocatorias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONACYT.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
2S	3	4		Reconocimiento de autoría documental	
2S	3	5		Revista Digital Ciencia@UAQRO	Es una revista científica editada por la Universidad Autónoma de Querétaro, a través de la Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrado. Tiene como objetivo proporcionar un espacio multidisciplinario a personas investigadoras y expertas de Iberoamérica que fomente el intercambio y debate académico para difundir el conocimiento científico mediante la publicación de artículos especializados en las áreas de las ciencias físico matemáticas, ciencias de la conducta y educación, ciencias políticas y sociales, ciencias químico biológicas, ciencias jurídicas, ciencias de la salud, ingenierías y desarrollo tecnológico, y ciencias agropecuarias.
2S	3	6		Certamen de Divulgación Científica (CDC)	<p>El Certamen de Divulgación Científica (CDC) es un evento enfocado a la Comunicación Pública de la Ciencia que tiene por objetivo que los estudiantes de posgrado adquieran conocimientos y herramientas de Divulgación Científica para sus conocimientos a públicos no especializados.</p> <p>Para la realización del CDC se lleva un proceso que inicia con la planeación, reservación de un espacio para que se lleve a cabo el taller y un auditorio para llevar a cabo la final del evento. Así mismo, se crea una convocatoria que se publica de manera abierta en redes sociales para que se postulen los estudiantes de posgrado interesados y los seleccionados toman el taller previo al certamen y se presentan en el evento de cierre. Por esta razón, se generan documentos de archivo y documentos de competencia administrativa, así como de apoyo informativo.</p>
3S				DIFUSIÓN DE LA CULTURA	
3S	1			Programas en materia de extensión de la cultura	Actividades de múltiples ediciones de periodicidad fija y contenido consecutivo o concatenado al anterior, relacionadas a promover, preservar y rescatar las diversas manifestaciones de la ciencia, la tecnología, las humanidades y el arte, así como para coadyuvar con el aprendizaje social.
3S	1	1		Programas	Talleres, cursos, diplomados, certificaciones dirigidos a impulsar diversas manifestaciones del arte, las ciencias y la tecnología
3S	1	2		Producciones regulares de edición múltiple para medios.	Campañas permanentes de divulgación, difusión y promoción del quehacer universitario
3S	1	2	1	Producciones de texto	Programas (talleres, cursos, diplomados, certificaciones) dirigidos a impulsar diversas manifestaciones del arte, las ciencias, la tecnología, reseñas culturales, revistas o participación regular de cultura en medios impresos o digitales.
3S	1	2	2	Producciones de audio (radio, podcast u otra plataforma)	Se incluyen campañas permanentes de divulgación, difusión y promoción del quehacer universitario
3S	1	2	3	Producciones audiovisuales	Programas de televisión, contenido para YouTube, tiktok u otra plataforma

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
3S	1	3		Temporadas de presentaciones	Ciclos específicos de presentaciones escénicas, musicales, audiovisuales o transmisiones; exposiciones de artes visuales
3S	1	4		Festivales, encuentros, foros, semanas culturales, convocatorias internas para proyectos relativos a la cultura	Líneas y acciones encaminadas al desarrollo de festivales encuentros, foros. semanas culturales, a través de convocatorias internas para proyectos relativos a la cultura
3S	2			Proyectos culturales	Líneas, acciones, gestión y planeación de actividades encaminadas a la consecución y desarrollo de proyectos culturales de edición unitaria o edición piloto
3S	2	1		Proyectos culturales relativos a convocatorias públicas o privadas, locales, nacionales o internacionales.	Proyectos o propuestas, culturales o que tengan su centro en actividades culturales, diseñadas bajo el formato específico de convocatorias; ya sean públicas o privadas, locales, nacionales o internacionales. Se diferencian del resto de propuestas en la documentación incluida, misma que será determinada por la misma convocatoria.
3S	2	2		Proyecto de formación, actualización, divulgación o acercamiento a la cultura y/o las artes Investigaciones.	Actividad con vocación académica (clase magistral, divulgación, clínica, talleres para el bienestar a través del arte)
3S	2	3		Proyectos relativos a la documentación, digitalización o adaptación de formato relativos a la cultura y las artes	Actividades de edición unitaria o la edición piloto de alguno cuyo formato y actividades van en torno a la temática abordada. Así como estrategias tecnológicas para la divulgación, promoción difusión y distribución del trabajo artístico, cultural y tecnológico universitario.
3S	2	4		Proyectos de producción	
3S	2	4	1	Proyectos editoriales	
3S	2	4	2	Producciones de audio habladas	Producciones de audio (radio, podcast u otra plataformas a transmitirse por única ocasión o realizadas en vivo.
3S	2	4	3	Producciones audiovisuales	
3S	2	4	4	Producciones escénicas	Proyectos culturales, actividades de edición unitaria o la edición piloto de alguno, cuyo formato y actividades van en torno a la temática de producciones escénicas.
3S	2	4	5	Producciones musicales	Actividades de edición unitaria cuyo formato y actividades van en torno al desarrollo artístico, la producción de material musical y eventos culturales relativos a conciertos, recitales y galas.
3S	2	4	6	Producciones plásticas	Incluye performance, arte sonoro, happening e intermedia
3S	2	4	7	Producciones web y audiovisual e imagen digital.	Procesos de producción de contenidos para páginas web y producción multimedia e hipermedia de distinta naturaleza en formatos digitales de imagen, audio, texto, video, código y programación.
3S	3			Actos públicos de extensión del arte y la cultura	Participación de grupos y ejecutantes artísticos y culturales en actos protocolarios, efemérides, conmemoraciones, o eventos académicos, oficiales o de extensión y promoción.
3S	4			Patrimonio cultural universitario	Identificación, registro, valoración, clasificación, catalogación y difusión del patrimonio cultural universitario
3S	4	1		Inventario de bienes culturales	Proceso de identificación, valoración, diagnóstico y protección de los bienes culturales de la universidad susceptibles a formar parte del Patrimonio Cultural Universitario (Artísticos, históricos, identitarios)

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
3S	4	2		Catálogo de patrimonio cultural	Proceso de identificación, valoración, diagnóstico, protección y difusión de los bienes que conforman el Patrimonio Cultural Universitario (artístico, histórico, identitario) para lograr una gestión, control y administración integral y sistémica del mismo
3S	4	3		Proyectos de patrimonio cultural	Gestión de proyectos de acervo cultural, donde se busca la recepción de fondos, de lo que a su vez se desprenden diversos formatos internos como lo son los dictámenes técnicos, valoraciones, declaratorias y restauración.
3S	4	4		Programas de difusión, divulgación, rescate, preservación	Líneas y acciones encaminadas a la difusión, divulgación, rescate y preservación del patrimonio cultural universitario.
3S	4	4	1	Salvaguarda de acervos documentales con valor histórico	Proyectos de dignificación y recuperación de acervos documentales y material bibliohemerográfico con valor histórico.
3S	5			Consigna de material bibliográfico	Gestión del material bibliográfico consignado de áreas universitarias así como de editoriales externas para su difusión y divulgación, y por lo tanto fomentar las actividades en torno a la lectura, a través de diferentes programas de acercamiento cultural.
3S	6			Interculturalidad	
3S	6	1		Programa académico	Gestión de proyectos de investigación interdisciplinaria para la generación de conocimiento con enfoque intercultural. El objetivo es construir conocimiento sobre los distintos entornos sociales; difundir y preservar la diversidad cultural presente en la historia dentro y fuera de la universidad. Además, del diseño, desarrollo y ejecución de diagnósticos dirigidos a estudiantes portadores de culturas originarias y/o comunidades afrodescendientes, para llevar a cabo acciones de atención a la diversidad cultural.
3S	6	2		Programa didáctico	Planeación, desarrollo y ejecución de métodos y técnicas para la transmisión del conocimiento. Se trata de cursos, talleres y diplomados que contribuyen al desarrollo de una educación integral, inclusiva e intercultural dentro de la universidad. Además de materiales didácticos como juegos tradicionales y manuales para la enseñanza y el aprendizaje de lenguas originarias.
3S	6	3		Programa de difusión	Proyectos de difusión de la diversidad cultural y lingüística con el objetivo de preservar, valorar y transmitir los conocimientos y legados de las culturas originarias presentes en la universidad y el Estado de Querétaro. A través de eventos culturales y académicos; proyectos editoriales de divulgación de la ciencia; cuentos y narraciones en lenguas originarias que recuperan el patrimonio oral de las culturas; producción de materiales multimedia para programas de televisión; campañas que promueven valores de respeto y reconocimiento de las distintas expresiones culturales; así como la creación de contenidos digitales para Facebook e Instagram que aporten conocimiento sobre la interculturalidad y que fomenten el uso de las lenguas originarias.
3S	6	4		Programa de gestión y enlace	Procesos y procedimientos, así como la vinculación entre los distintos actores e instancias involucradas para concretar los programas y proyectos de integración cultural. Además, de la gestión para la obtención de recursos como el uso y el cuidado de estos. Lo anterior, en concordancia con los lineamientos universitarios.
4S				VINCULACIÓN Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS	

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
4S	1			Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios universitarios	Las líneas y acciones para la organización, planeación y participación de las y los universitarios en actividades colaborativas para la reconfiguración de la sociedad.
4S	2			Servicio Social	La acción para contribuir con la colectividad en la solución de problemas sociales brindando los servicios correspondientes a la comunidad
4S	2	1		Programas de servicio social	Documentación que describe la naturaleza y el desarrollo de los proyectos de servicio social y las actividades que realizarán las y los estudiantes durante el periodo de la prestación del servicio social, los cuales se encuentran identificados y ordenados de acuerdo a una clave numérica.
4S	2	2		Altas de servicio social	Documentación que enlista a las y los estudiantes que registran alta de servicio social durante el periodo autorizado para ello. El documento especifica nombre y expediente de la o el alumno, programa educativo, clave de programa, así como fecha de inicio y fecha de término de la prestación del servicio social.
4S	2	3		Liberación del servicio social	Documentación que acredita que las y los estudiantes concluyeron y realizaron el trámite correspondiente de liberación del servicio social, los cuales están resguardados en la carpeta correspondiente, la cual se identifica por programa educativo, facultad o campus.
4S	2	4		Bajas de servicio social	Documentación elaborada por las y los estudiantes para solicitar baja de la prestación del servicio social.
4S	2	5		Comisión institucional de servicio social universitario (CISSU)	Documentación relacionada a los asuntos y acuerdos tomados por la comisión en materia de servicio social.
4S	3			Enlace e intervención social	El ejercicio de gestión y generación de vínculos para lograr acuerdos interinstitucionales de colaboración para el fortalecimiento y desarrollo e implementación de proyectos y programas universitarios de intervención comunitaria para beneficio de la sociedad.
4S	4			Educación y Apoyo Comunitario	La asesoría especializada y el acompañamiento de procesos sociales en tránsito a la sostenibilidad y sustentabilidad del territorio mediante la Educación Popular.
4S	5			Sector Productivo	Enlace con el Sector Productivo, Centros de Investigación, Organismos e Instituciones para la promoción y gestión de proyectos de vinculación de las Facultades de la Universidad, además de la gestión de convenios de colaboración con el Sector Productivo y lo relativo a las vinculaciones generadas con ANUIES
4S	6			Egresados y empleabilidad.	Los estudios de seguimiento de egresados de nivel licenciatura y posgrado, además de la bolsa de trabajo institucional
4S	7			Proyectos Formativos Comunitarios	La gestión de Proyectos Productivos Comunitarios ante instancias públicas o privadas, además de desarrollar procesos de formación especializada para la organización y desarrollo comunitario, ecoturismo y manejo de cuencas.
4S	8			Deporte Universitario	La difusión, organización, desarrollo, fomento, promoción y representación de las actividades deportivas en la UAQ
4S	8	1		Programas, proyectos e informes en materia de deporte universitario	La ejecución de los programas y proyectos, los informes en materia de deporte universitario
4S	8	2		Colaboración externa	Las acciones para establecer y mantener relaciones con organismos del deporte municipal, estatal, nacional o internacional

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
4S	8	3		Instalaciones deportivas	La resolución y en su caso expedición de las instalaciones deportivas.
4S	9			Servicios Universitarios de Salud y Bienestar	
4S	9	1		Clinicas Universitarias	
4S	9	1	1	Clinica Universitaria Santa Bárbara	Atención especializada al público en general y comunidad UAQ en temas relacionados a la salud, a la generación de expedientes clínicos a través de consultas médicas generales o de especialidad, así como de los servicios que se prestan dentro de la Clínica Universitaria de salud Santa Bárbara.
4S	9	2		Centro Regional de Información y Documentación en Salud	Labores correspondientes a la unidad responsable de proporcionar servicios bibliotecarios necesarios a todos los usuarios de la UAQ, facilitando a la comunidad universitaria la obtención de materiales bibliohemerográficos impresos y electrónicos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sustentado en el reglamento interno del Centro Regional de Información y Documentación en Salud-Querétaro (CRIDS).
4S	10			Servicios a la Comunidad	
4S	10	1		Central de Servicios a la Comunidad (CESECO)	Brindar atención psicológica a cualquier integrante de la comunidad universitaria y a la población en general.
4S	10	1	1	Servicios grupales	Brindar atención psicológica por medio de terapia grupal, así como también proporcionar capacitaciones y orientaciones en temas de cuidado de la salud mental por medio de cursos, talleres, seminarios, etc. a grupos del sector público, privado o social que así lo soliciten.
4S	10	2		Unidad de Atención Psicológica e Interdisciplinaria	Brindar atención Psicoanalítica e Interdisciplinaria a cualquier integrante de la comunidad universitaria y al público en general.
4S	10	2	1	Atención psicológica interdisciplinaria a grupos	Brindar atención psicológica interdisciplinaria por medio de cursos, talleres, seminarios, etc. a grupos del sector público, privado o social que así lo soliciten.
4S	10	3		Consultorios de Atención Psicológica de la Facultad de Psicología y Educación	Espacio de atención Psicológica con escucha, atención y seguimiento a las problemáticas y malestares subjetivos de la comunidad estudiantil de nivel licenciatura.
4S	11			Estancia infantil	
5S				GOBIERNO UNIVERSITARIO	
5S	1			Sesiones de órganos universitarios	Programación, convocatorias, actas, listas de asistencia, asuntos tratados y acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos universitarios
5S	1	1		H. Consejo Universitario	Programación, convocatorias, actas, listas de asistencia, asuntos tratados y acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Universitario
5S	1	1	1	Asuntos académicos	El seguimiento a los asuntos administrativos relacionados con administrativos, docentes y alumnos de la Comunidad Universitaria, respecto a situaciones académicas.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
5S	1	2		Comité Técnico de Derechos	Las sesiones del Comité con referencia a autorizaciones en relación de eventos dentro de la Universidad, así como la aprobación de los costos en los productos y servicios ofertados dentro de las diferentes unidades académicas y administrativas
5S	1	3		Comité de Seguridad Sanitaria	Las sesiones del Comité con referencia a autorizaciones en relación de eventos dentro de la Universidad, así como la aprobación del uso de los espacios de las diferentes unidades académicas y administrativas.
5S	1	4		Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Las sesiones del Comité, actas, listas de asistencia, asuntos tratados y acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del CAAS
5S	1	7		H. Consejo Académico de la Facultad de Filosofía	Programación, convocatorias, actas, listas de asistencia, asuntos tratados y acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Académico de la Facultad de Filosofía
5S	2			Elecciones universitarias	
5S	2	1		Elección de rector	Las acciones, proyecto, organización, desarrollo, convocatoria, registro y difusión del proceso para la elección de la persona titular de la Rectoría
5S	2	2		Elección de directores	Las acciones, proyecto, organización, desarrollo, convocatoria, registro y difusión del proceso electoral para la elección de las personas titulares de las Direcciones de las Facultades y Escuela de Bachilleres
5S	2	3		Consejeros maestros	Las actuaciones mediante las cuales se llevan a cabo las elecciones de consejeros maestros, así como las actas levantadas de dicha actividad
5S	2	4		Consejeros alumnos	Las actuaciones mediante las cuales se llevan a cabo las elecciones de representación estudiantil de acuerdo a sus propios mecanismos, así como las actas levantadas de dicha actividad
5S	3			Informes de Rectoría	
5S	4			Designaciones	La designación de los secretarios, abogado general, directores, coordinadores, jefes de departamento y aquellos mencionados en la legislación universitaria
5S	5			Nombramientos	Los nombramientos correspondientes al personal académico y administrativo
5S	6			Otorgamiento de poderes	Las acciones para otorgar, delegar, sustituir y revocar Poderes Generales y Especiales, limitados e ilimitados, para Actos de Administración, Pleitos y Cobranzas, para actos de dominio sobre bienes muebles, así como para suscribir títulos de crédito de acuerdo a la legislación universitaria
1C				LEGISLACIÓN	
1C	1			Programas y proyectos en materia de legislación universitaria	
1C	2			Ordenamientos Universitarios	La creación, aprobación, actualización y publicación de los ordenamientos jurídicos que conforman la legislación universitaria
1C	3			Estatutos	La creación, aprobación, actualización y publicación de los estatutos universitarios
1C	4			Reglamentos	La creación, aprobación, actualización y publicación de los reglamentos universitarios

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1C	5			Lineamientos	La creación, aprobación, actualización y publicación de los lineamientos universitarios
2C				ASUNTOS JURÍDICOS	
2C	1			Juicios	
2C	1	1		Laborales	Atención a los procesos laborales seguidos ante autoridad jurisdiccional del Estado
2C	1	2		Civiles	Recuperación de adeudos y de inmuebles por medio de juicios ordinarios civiles, medios preparatorios, sumarios ad perpetuam en dependencia del asunto
2C	1	3		Familiar	Procedimientos sucesorios en los que nombran como heredero a la Universidad Autónoma de Querétaro, con relación a los bienes de la masa hereditaria de la sucesión en cuestión.
2C	1	4		Mercantiles	
2C	1	5		Administrativos y fiscales	Los juicios de carácter administrativo que son promovidos por la UAQ ante el tribunal de lo Contencioso Administrativo
2C	1	6		Penales	La serie documental Juicios Penales integra el conjunto de documentos generados y/o recibidos por la Universidad Autónoma de Querétaro, a través de la Oficina del Abogado General y las unidades administrativas competentes, con motivo de su intervención, representación, coadyuvancia o atención institucional en procedimientos penales seguidos ante autoridades ministeriales y jurisdiccionales.
2C	1	7		Agrario	
2C	2			Amparos	
2C	2	1		Laborales	
2C	2	2		Civiles	
2C	2	3		Familiar	
2C	2	4		Mercantiles	
2C	2	5		Administrativos y fiscales	Los juicios de amparo promovidos en contra de la UAQ cuando el acto reclamado es un acto de carácter administrativo - académico
2C	2	6		Penales	
2C	2	7		Agrario	
2C	3			Medios Alternativos de Solución de Conflictos	
2C	3	1		Laborales	La atención a los procesos laborales ante una autoridad no judicial del Estado
2C	3	2		Civiles	
2C	3	3		Familiar	
2C	3	4		Mercantiles	
2C	3	5		Administrativos y fiscales	
2C	3	6		Penales	

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
2C	3	7		Agrario	
2C	4			Convenios	
2C	4	1		Generales	Convenios generales con actores del sector público y privado.
2C	4	2		Específicos	
2C	4	3		Servicio social	
2C	4	4		Prácticas profesionales	
2C	4	5		Becas	
2C	4	6		Descarga laboral	
2C	4	7		Seguro de vida	
2C	4	8		Jubilación	
2C	4	9		Descuento vía nómina	
2C	5			Contratos	
2C	5	1		Comodato	Contratos de comodato con actores del sector público y privado
2C	5	2		Compraventa	Contratos de compraventa con actores del sector público y privado.
2C	5	3		Arrendamiento	Contratos de arrendamiento con actores del sector público y privado.
2C	5	4		Prestación de Servicios	Contratos de prestación de servicio con actores del sector público y privado.
2C	5	5		Servicios Profesionales	Contratos de prestación de servicios profesionales con actores del sector público y privado.
2C	5	6		Obra Pública	Contratos de Obra Pública
2C	5	7		Donación	
2C	6			Investigaciones	
2C	6	1		UAVIG	Dirección universitaria responsable de los procesos de atención, investigación y recomendación en los asuntos referentes a interposición de queja por violencia en razón de género y/o diversidad sexual con integrantes de la comunidad universitaria, con fundamento en el instrumento del Protocolo Universitario de Actuación e Intervención en Casos de Violencia y Discriminación por razón de Género, Orientación Sexual, Identidad o Expresión de Género y Disidencias Sexuales.
2C	6	1	1	Orientación y canalización a la interposición de la queja	
2C	6	1	2	Medidas cautelares y de protección	
2C	6	1	3	Procedimiento ordinario	
2C	6	1	4	Procedimiento extraordinario	
2C	6	1	5	Quejas anónimas	
2C	6	2		Laborales	La investigación de quejas contra trabajadores por conductas contrarias a sus obligaciones

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
2C	6	3		Reportes de conducta	Investigación sobre conductas categorizadas como no graves, atribuidas a integrantes de la comunidad Universitaria contra sus propios miembros, a través de un procedimiento en el que se solicita información a las dependencias universitarias, para integrar elementos de convicción y así emitir una orientación y asesoría jurídica, para que el órgano competente determine si los elementos obtenidos e integrados en el reporte, son suficientes o no para sancionar.
2C	7			Comisiones	
2C	7	1		Mixta de conciliación	Las acciones de conciliación sobre problemas de docentes sindicalizados del SUPAUAQ
2C	7	2		Comisión instructora	Elementar y resolver si hay lugar o no a tramitar acusaciones de conductas consideradas graves por parte de algún miembro de la comunidad universitaria.
2C	8			Regularización	
2C	8	1		Inmuebles	Regularización de los inmuebles que integran el padrón inmobiliario de la UAQ
2C	9			Asesoría	
2C	9	1		Laborales	La opinión a las Unidades Administrativas y Académicas en el ámbito laboral, así como la asesoría los trabajadores en cuestiones laborales
2C	9	2		Civiles	
2C	9	3		Familiar	
2C	9	4		Mercantiles	
2C	9	5		Administrativos y fiscales	
2C	9	6		Penales	
2C	9	7		Agrario	
2C	10			Trámites	
2C	10	1		Laborales	Trámites Administrativos Laborales.
2C	10	2		Civiles	
2C	10	3		Familiar	
2C	10	4		Mercantiles	
2C	10	5		Administrativos y fiscales	Los trámite de carácter administrativo que son realizados con el Instituto Nacional de Migración, relativo a la contratación o continuidad de la relación laboral.
2C	10	6		Penales	Tramites penales con la Fiscalía en donde la UAQ es ofendida
2C	10	7		Agrario	
2C	11			Derechos Humanos	Acciones encaminadas a promover la certeza jurídica y fomentar la sana convivencia a través de la realización de actividades en materia jurídica y de derechos humanos, mediante investigación interdisciplinaria aplicada, análisis de la normatividad, así como la prestación de servicios de consultoría

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
2C	11	1		Quejas	Manifestaciones que realiza la comunidad universitaria en donde se informa presuntas violaciones a sus Derechos Humanos
2C	11	2		Orientación	Asesorías que se realizan a la comunidad universitaria o personas que soliciten un servicio que brinde la UAQ en relación a Derechos Humanos
2C	11	3		Canalización	Solicitudes de las áreas universitarias para que el Programa Universitario de Derechos Humanos intervenga
2C	11	3	1	Apoyo institucional	Apoyo que brinda el Programa Universitario de Derechos Humanos a la UAQ
2C	11	4		Solicitudes	Solicitudes de información respecto a las actividades que realiza el Programa Universitario de Derechos Humanos
3C				PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	
3C	4			Programas y proyectos en materia de evaluación	Líneas y acciones en materia de planeación, organización, ejecución y coordinación de los sistemas de evaluación de las áreas de la UAQ.
3C	8			Plan Institucional de Desarrollo	El Plan Institucional de Desarrollo tiene como propósito determinar los objetivos estratégicos, políticas, acciones y metas institucionales que pretenden afirmar nuestra identidad, a través del cumplimiento de la misión y visión institucional
3C	9			Manuales de organización	La aprobación de los manuales de organización de la UAQ y los de procedimientos de cada dependencia
3C	11			Modelo Educativo Institucional	La definición y actualización del Modelo Educativo Institucional, con base en los fundamentos normativos, los requerimientos de desarrollo del entorno y las perspectivas de innovación educativa a nivel nacional e internacional
3C	12			Programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP ACADÉMICO)	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.
3C	12	1		CA_Registro y evaluación de cuerpos académicos	El cuerpo Académico es un grupo de profesores/as de tiempo completo que comparten una o varias líneas de generación de conocimiento, investigación aplicada o desarrollo tecnológico e innovación en temas disciplinares o multidisciplinares y un conjunto de objetivos y metas académicas
3C	12	2		GC_Registro y evaluación de grupos colegiados	Agrupaciones de profesoras y profesores de cualquier tipo de contratación, que comparten intereses comunes en temas disciplinares, inter, multi o transdisciplinares y un conjunto de objetivos y metas académicas, acordes a las líneas de Generación o Aplicación innovadora del Conocimiento (LGAC) institucionales.
3C	12	3		PTC_Reconocimiento a PTC con perfil deseable	El perfil deseable es el reconocimiento otorgado por la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública de la APF y el Tecnológico Nacional de México a través del Programa para el Desarrollo Profesional Docente a los/as profesores/as de tiempo completo que cumplen satisfactoriamente las funciones universitarias.
3C	13			Programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP financiero)	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
3C	13	1		CA_Apoyo para el fortalecimiento de los CA/Apoyos posdoctorales y gastos de publicación	Apoyo para proyectos de investigación para que los Cuerpos Académicos dictaminados como en formación en el año anterior, consoliden las líneas de investigación que cultivan y avancen en su desarrollo.
3C	13	2		PTC_Apoyo financiero a PTC con perfil deseable	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.
3C	13	3		PTC_Apoyo a la reincorporación de exbecarios PRODEP	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.
3C	13	4		PTC_Apoyo para estudios de posgrado de alta calidad	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.
3C	13	5		PTC_Incorporación de nuevos PTC	Recursos para la habilitación y fortalecimiento de la planta docente de instituciones públicas de educación superior en el marco de Programa para el Desarrollo profesional Docente como para el tipo Superior.
3C	14			Programa de fortalecimiento de la calidad educativa (PFCE)	Gestión y administración de proyectos federales para fortalecer la consolidación y calidad de la educación. Recursos PFCE
3C	15			Programa de fortalecimiento de la excelencia educativa (PROFEXCE Financiero)	Gestión y administración de proyectos federales para fortalecer la consolidación y calidad de la educación. PROFEXCE Financiero
3C	16			Programa de fortalecimiento de la excelencia educativa (PROFEXCE Académico)	Gestión y administración de proyectos federales para fortalecer la consolidación y calidad de la educación. PROFEXCE Académico
3C	17			Certificaciones	
4C				RECURSOS HUMANOS	
4C	1			Programas y proyectos en materia de recursos humanos	La elaboración y evaluación de programas de trabajo y proyectos específicos en materia de recursos humanos
4C	2			Selección, gestión y control de personal	El proceso correspondiente a la contratación y remuneración de personal suplente y eventual; así como aplicar los mecanismos de control de personal que corresponden a los registros de asistencia, uso de uniformes, administración y resguardo de los expedientes de trabajadores e insumos de la propia Dirección.
4C	2	1		Personal universitario	Gestión interna para el proceso de contratación de personal de nuevo ingreso, validación de documentos físicos y digitales, resguardo de documentación personal, contestación de oficios internos y externos y elaboración de contratos.
4C	2	2		Selección de personal	
4C	3			Nómina	
4C	3	1		Pensionados y jubilados	
4C	4			Asuntos contractuales, prestaciones y seguridad social	Gestión de los procedimientos de prestaciones, seguridad social y asuntos contractuales del personal administrativo y académico de la Universidad Autónoma de Querétaro

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
4C	4	1		Seguro de vida	
4C	5			Capacitación de personal	La planeación y programación de la capacitación y adiestramiento del personal administrativo que contempla el desarrollo y potencialización de las competencias profesionales, laborales, personales y de calidad.
5C				RECURSOS FINANCIEROS	
5C	1			Programas y proyectos en materia de recursos financieros	Las acciones para diseñar e implementar programas de promoción financiera para allegar fondos adicionales a la UAQ.
5C	2			Disposiciones en materia de recursos financieros	Las políticas, métodos, procedimientos y vigilancia de contabilidad acorde a las necesidades de la UAQ.
5C	2	1		Avance de gestión	
5C	2	2		Cuenta pública	Proceso mediante el cual se realiza la atención a lo solicitado por la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Querétaro, a través de la entrega de la Cuenta Pública a las oficinas de la Secretaría de Finanzas del Estado de Querétaro, así como a la Entidad de Fiscalización Superior del Estado de Querétaro.
5C	2	3		Pago de contribuciones	La elaboración de lineamientos, así como la aplicación de políticas, métodos, procedimientos y vigilancia de los recursos financieros, con los que cuenta esta Máxima Casa de Estudios, teniendo como fin el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, ante las distintas autoridades competentes, dentro y fuera de la institución.
5C	2	4		Entrega de materiales y bienes muebles	Las compras solicitadas en las áreas universitarias, de acuerdo a los montos establecidos en la legislación universitaria.
5C	3			Ingresos	La administración de los recursos financieros de la UAQ que ejercen diversas responsables en estricto apego al presupuesto de ingresos y egresos.
5C	3	1		Pólizas de ingresos con prepóliza	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.
5C	3	2		Pólizas de ingresos Clínicas SUS	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.
5C	3	3		Pólizas de ingresos. Oficios para ampliaciones presupuestales	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.
5C	3	4		Pólizas de ingresos por recursos federales y estatales	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.
5C	3	5		Pólizas de ingresos en general	Registro contable de los movimientos por abonos bancarios que no entran en los conceptos de las subseries 5C.3.1, 5C.3.2, 5C.3.3 y 5C.3.4, ejemplo: Ingresos Financieros
5C	3	7		Pólizas de diario recursos específicos fam	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
5C	3	7		Pólizas de diario de los fondos por cuentas propias	Soporte documental de los registros contables por los recursos financieros generados y recibidos por diversos fondos, en estricto apego a la armonización contable-presupuestal con la normatividad del CONAC y otras legislaciones.
5C	3	8		Pólizas de diario en general	Registro contable de los movimientos por diversos cargos y abonos bancarios que no entran en los conceptos de las subseries 5C.3.1, 5C.3.2, 5C.3.3, 5C.3.4, 5C.3.5, 5C.3.6, y 5C.3.7 ejemplo: Movimientos de Inversiones de las diferentes cuentas bancarias.
5C	4			Egresos	La administración de los recursos financieros de la UAQ que ejercen diversas responsables en estricto apego al presupuesto de ingresos y egresos
5C	4	1		Pagos a Proveedores con Fondo de Operación Genérico de Ingresos Propios por Participación	La erogación o salida de recursos financieros de esta Casa de Estudios, respecto a los diferentes compromisos que tiene la UAQ, frente a sus proveedores, así como con el personal administrativo y académico.
5C	4	2		Pagos a Proveedores con Recursos Federal Ordinario	La erogación o salida de recursos financieros de la Universidad, respecto a la pluralidad de compromisos que enfrenta con sus proveedores, así como con el personal administrativo y académico, que se realizan con recurso federal ordinario.
5C	4	3		Pagos a Proveedores con Recursos Estatales sin Convenio	La erogación o salida de recursos financieros de la Universidad, respecto a la pluralidad de compromisos que enfrenta con sus proveedores, así como con el personal administrativo y académico, que se realizan con Recursos Estatales sin Convenio (111403 y 1114031).
5C	4	4		Pagos a Proveedores con los Fondos de Subsidio Federal Ordinario, Fondos Estatales sin Convenio y Recursos Propios mediante Transferencia.	La erogación o salida de recursos financieros de la Universidad Autónoma de Querétaro, respecto a la pluralidad de compromisos que enfrenta con sus proveedores, así como con el personal administrativo y académico, que se realizan mediante transferencias electrónicas de fondos, correspondientes a los fondos 1102, 1103, 111101, 111403 y 1114031, respectivamente.
5C	4	5		Pagos a Proveedores con Recursos Estatales Con Convenio	
5C	4	7		Pagos de Nómina Activos, Estímulos, Inactivos, Eventuales	La erogación o salida de recursos financieros de esta Casa de Estudios, respecto a los diferentes compromisos que tiene la UAQ, con el personal administrativo y académico. En materia de nómina (Activos, estímulos, inactivos, eventuales).
5C	4	8		Pagos de Honorarios, Posgrado, Cuadrilla.	La erogación o salida de recursos financieros de esta Casa de Estudios, respecto a los diferentes compromisos que tiene la UAQ con el personal administrativo y académico en materia de honorarios, posgrados y cuadrilla.
5C	4	9		Pólizas de egreso por pago a diversos Proveedores de fondos de proyectos especiales	Registros contables de egresos en documentos denominados pólizas de egreso, las cuales se originan por la instrucción de pago mediante una orden de compra o una solicitud de gasto, o en casos extraordinario por un oficio cuando son transferencias bancarias entre las mismas cuentas de la UAQ.
5C	4	10		Pólizas de egreso por pago de adquisición de activos de fondos de proyectos especiales	
5C	4	11		Pólizas de egreso de gastos por comprobar y sus comprobaciones de gasto de fondos de proyectos especiales	
5C	4	12		Comprobantes de Pago	
5C	5			Informes financieros	Los informes de la situación financiera de la UAQ.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
5C	5	1		Informe del recurso federal	Informes financieros de proyectos de investigación, vinculación y/o extensión financiados con recurso federal
5C	5	2		Informe del recurso estatal	Informes financieros de proyectos de investigación, vinculación y/o extensión financiados con recurso estatal
5C	5	3		Informe de recurso propio	Informes financieros de proyectos de investigación, vinculación y/o extensión financiados con recurso propio
5C	6			Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA)	La operación del sistema integral de contabilidad y control presupuestal de la institución
5C	7			Registros contables	La actualización de los registros contables y estados financieros.
5C	7	1		Pólizas contables	La elaboración de operaciones que no implican la elaboración de un cheque o transferencia.
5C	8			Auditorías financieras	Las actuaciones necesarias para atender las auditorías a los estados financieros de la UAQ.
5C	8	1		Atención a requerimientos de auditoría interna	Proceso mediante el cual se recopila la Información Financiera requerida por la Secretaría de la Contraloría de esta Máxima Casa de Estudios, así como el control y seguimiento a observaciones y recomendaciones de auditoría al área de Finanzas de la UAQ.
5C	8	2		Atención a requerimientos de auditoría externa	Proceso mediante el cual se recopila la Información Financiera requerida por las Auditorías Externas (Auditoría Superior de la Federación, Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro y Despacho Externo), así como el control y seguimiento a observaciones y recomendaciones de auditoría al área de Finanzas de la UAQ
5C	8	3		Cuentas Bancarias: Notificación, Validación, Saldos	
5C	8	4		Atención a requerimientos de las auditorías de despachos internos y externos, del recurso de proyectos de vinculación, extensión e investigación	Las actuaciones necesarias para atender las auditorías de despachos internos y externos, del recurso de la UAQ otorgado para proyectos de vinculación, extensión e investigación
5C	9			Presupuesto	Las acciones para implementar y mantener el sistema del presupuesto más idóneo para la Institución y determinar las partidas presupuestales para su ejecución
5C	10			Subsidios	La gestión antes las autoridades competentes en materia de subsidios
5C	11			Recursos bancarios	La administración de los recursos bancarios, inversión y reinversión de los excedentes temporales en instrumentos de máxima rentabilidad y seguridad.
5C	11	1		Cartas responsivas de tokens	Cartas responsivas de tokens bancarios con firmas originales para realizar operaciones bancarias correspondientes a las cuentas bancarias de Proyectos Especiales
5C	12			Convenios financieros	Las acciones para realizar convenios con instituciones financieras para la obtención de recursos adicionales y otros servicios
5C	12	1		Apertura de cuentas bancarias	
5C	12	2		Pagarés (Prestamos)	
5C	12	3		Contratos bancarios de aperturas de cuentas de proyectos de vinculación, extensión o investigación	Contratos bancarios de aperturas de cuentas de proyectos de vinculación, extensión o investigación, de recurso federal, estatal o propio administrados en la Coordinación de Proyectos Especiales

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
6C				RECURSOS MATERIALES Y OBRAS	
6C	1			Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obras	
6C	2			Inmuebles	
6C	3			Almacenes	
6C	4			Patrimonio Universitario	
6C	5			Requisiciones sin procedimiento específico	
6C	6			Adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios, contratación de obra y subastas	Los procedimientos para la adquisición de recursos materiales y servicios (Concursos por licitación pública, invitación restringida, adjudicación directa, subastas)
6C	7			Obras	
7C				SERVICIOS GENERALES	
7C	1			Programas y proyectos en materia de servicios generales	
7C	2			Mantenimiento	
7C	3			Seguridad e higiene	
7C	4			Seguridad interna y vigilancia	
7C	5			Capacitación y adiestramiento en materia de prevención y protección civil	
7C	6			Servicios de transporte y viajes	
7C	6	1		Parque vehicular	Los servicios de transporte, mantenimiento y trámites administrativos.
7C	6	2		Viajes UAQ	Procedimiento mediante el cual se solicita, cotiza y valida el servicio de movilidad a través de la reservación nacional e internacional de viajes y hospedaje con fines académicos de personal administrativo, docente y alumnos de la UAQ.
7C	7			Análisis de riesgos	
7C	8			Mantenimiento a equipo de cómputo	
7C	9			Sustentabilidad	
7C	10			Salas, auditorios, casa universitaria y otras instalaciones	La administración, gestión, organización y control de salas, auditorios y otras instalaciones de la UAQ.
8C				TECNOLOGÍAS, SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
8C	1			Programas y proyectos en materia de tecnologías de la información	
8C	1	1		Elaboración de proyectos	
8C	2			Disposiciones en materia de tecnologías de la información	La creación de políticas y lineamientos para el crecimiento y uso eficiente y ordenado de la infraestructura tecnológica de cómputo y comunicaciones de la UAQ.
8C	2	1		Lineamientos de uso y políticas de acceso a la base de datos institucional	
8C	2	2		Lineamientos de creación de usuarios de base de datos	

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
8C	3			Sistema Integral de Información Institucional	La coordinación de los nuevos desarrollos para el funcionamiento del SIIA, mantenimiento y soporte.
8C	3	1		Creación de Usuarios SIIA 1	Proceso de creación de usuarios del SIIA 1 y administración de cuentas.
8C	3	2		Protocolos de actuación	
8C	4			Servicios de conectividad	
8C	5			Informatización académica	
8C	6			Infraestructura	
8C	7			Cultura tecnológica.	
8C	8			Innovación Tecnológica	
8C	9			Automatización de procesos.	La planeación, organización, dirección y control de las actividades requeridas para el desarrollo de software institucional, enfocado en la automatización de proceso.
8C	10			Web Institucional	
8C	10	1		Publicaciones institucionales	Procedimiento para Publicaciones Institucionales UAQ
8C	10	2		Sitio Web Institucional	Procedimiento de Creación de Sitio Web Institucional
8C	10	3		Administración de Sitio Web Institucional y Accesos FTPS	Procedimiento para Otorgamiento de Derechos de Administración de Sitio Web Institucional y Accesos FTPS
8C	11			Informatización	Las acciones para coordinar los servicios de informatización de la UAQ.
8C	12			Redes de cómputo y telecomunicaciones	
8C	13			Servicios de cómputo	La coordinación de servicios de cómputo, la gestión y administración de salas de capacitación y servicios del centro de cómputo académico y actividades de capacitación
8C	14			Programas y proyectos en materia de servicios de la información	Líneas y acciones encaminadas a la elaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos en materia de servicios de la información
8C	15			Sistema universitario de bibliotecas	Es aquel que es regulado por la Dirección de bibliotecas que está dedicada a coordinar y regular el sistema bibliotecario universitario (SBU) de la UAQ, establecer políticas generales, normas técnicas y de servicios bibliotecarios de las bibliotecas universitarias
8C	16			Servicios Bibliotecarios	
8C	17			Gestión de colecciones	La selección, organización, depuración y actualización del acervo bibliotecario del Sistema Universitario de Bibliotecas
8C	18			Administración de Bibliotecas	La administración de los presupuestos federales y recursos propios de la Dirección, compra de insumos para las diversas bibliotecas, acreditación de multas y cartas de no adeudo, realización de solicitudes de gasto, requisiciones de compra, recepción y emisión de oficios.
8C	19			Tecnologías de la Información en Bibliotecas.	Administración, supervisión y mantenimiento de los sistemas informáticos y el sitio web utilizados por el sistema universitario de bibliotecas.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
8C	20			Restauración y conservación de material bibliográfico	Procesos de conservación y restauración de acervos pertenecientes a la dirección, es decir servicios de fumigación, valoración de estado de conservación, servicio de digitalización para material contemporáneo y antiguo.
8C	21			Sistema Universitario de Archivos	Es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla la UAQ y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.
8C	21	1		Administración de archivos	Las líneas y acciones encaminadas al correcto funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos en materia de organización de las áreas operativas, infraestructura, recursos humanos, inmueble, mobiliario, suministros y mitigación de riesgos.
8C	21	2		Gestión documental	El tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, transferencia, acceso, consulta, valoración documental y conservación. Incluye los instrumentos de control y consulta archivísticos.
8C	21	3		Disposición documental	Procedimiento para establecer el destino final de las series documentales. Incluye las actas de baja, anexos, evidencias, declaratorias y dictámenes.
8C	21	4		Archivos electrónicos	Las acciones para generar, implementar, controlar y evaluar las estrategias y acciones de los recursos tecnológicos en la administración y organización de los archivos que se producen de manera electrónica y digital.
8C	22			Servicios de correspondencia	Procedimientos que comprenden la recepción, registro, seguimiento, despacho y digitalización de la documentación escrita que las unidades administrativas y académicas de la Universidad emiten, remiten y reciben, haciendo constar la fecha y hora de recepción, así como los documentos y/o objetos que se anexan.
9C				COMUNICACIÓN Y MEDIOS	
9C	1			Relaciones públicas	El establecimiento de acuerdos internos, control administrativo y apoyo general, así como la vigilancia de su cumplimiento de manera rápida y oportuna, con el propósito de favorecer el establecimiento de relaciones con la comunidad universitaria, así como con otras instituciones y organismos de los sectores público, privado y social.
9C	2			Radiodifusión universitaria	La producción y difusión de contenidos que fomentan la formación educativa a través de la radiodifusora universitaria
9C	3			Televisión universitaria	La producción y difusión de contenidos que fomentan la formación educativa a través de la televisión universitaria
9C	4			Imprenta universitaria	La coordinación y supervisión de las actividades asignadas a la imprenta universitaria
9C	5			Prensa Universitaria	La cobertura de eventos y actividades de todas las unidades administrativas y académicas de la UAQ, así como la difusión mediática de las actividades y posicionamiento de la institución respecto a diversos temas de interés de la comunidad universitaria y de la sociedad en general
9C	6			Notas de prensa y comunicados	La elaboración y acopio de notas de prensa y comunicados relativos a la UAQ
9C	7			Ruedas de prensa	La convocatoria y desarrollo de ruedas de prensa para medios de comunicación.
9C	8			Eventos institucionales	El apoyo a diferentes eventos organizados por la rectoría y unidades administrativas y académicas.

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
9C	9			Gaceta Universitaria	La publicación mensual que integra las actividades relevantes del mes, así como la opinión y difusión de los proyectos y quehacer universitario.
9C	10			Imagen universitaria	Las acciones para desarrollar una imagen corporativa, de comunicación interna e ilustración digital.
9C	11			Publicidad	El diseño y la difusión de publicidad para medios impresos y digitales.
9C	12			Material web	El diseño y producción de los diferentes tipos de material web.
9C	13			Contenido audiovisual	El desarrollo de contenido audiovisual que abone al posicionamiento de la UAQ y a la relación alumno – institución.
9C	14			Identidad	Las acciones para generar identidad que den sentido de pertenencias a los alumnos, egresados, docentes y trabajadores de la UAQ.
10C				CONTRALORÍA	
10C	1			Programas y proyectos en materia de contraloría	Líneas y acciones en materia de planeación, organización, ejecución y coordinación de los sistemas de prevención, vigilancia, control y evaluación de las áreas de la UAQ.
10C	2			Disposiciones en materia de contraloría	Políticas, métodos y procedimientos de control y verificar su cumplimiento.
10C	3			Evaluación de las áreas universitarias	Evaluación del desempeño administrativo de cada una de las áreas universitarias, formulación de observaciones y recomendaciones preventivas y correctivas para lograr la eficiencia administrativa y eficacia operativa en el desempeño de sus tareas .
10C	4			Auditorías internas	Auditorías administrativas, docentes, financieras, matrícula universitaria, almacenes de inventario y de desempeño de las diversas áreas, de conformidad con la legislación universitaria, los programas de trabajo y normas de orden técnico expedidas por los secretarios y directores .
10C	5			Auditorías externas	Atención a las solicitudes y requerimientos de información de las distintas entidades federales, estatales y municipales que auditan a la UAQ. Seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría a todas las áreas.
10C	6			Control y fiscalización	La actuación como órgano de consulta y asesoría para el mejoramiento del control y fiscalización de los recursos de la UAQ.
10C	7			Quejas, denuncias e inconformidades.	Atención y seguimiento a las quejas y denuncias que se presentan y relacionan con el presunto uso indebido de los recursos y del patrimonio de la UAQ, así como las actuaciones necesarias a fin de dirimir o resolver una queja, denuncia o inconformidad por parte de las entidades.
10C	8			Declaraciones patrimoniales.	La organización y actualización del sistema de declaraciones patrimoniales de los funcionarios universitarios, así como la sanción del incumplimiento.
10C	9			Patrimonio universitario	La vigilancia del uso correcto de los recursos y, en general, del patrimonio de la UAQ.
10C	10			Entrega – recepción	El proceso de Entrega – Recepción, para dar cumplimiento al acto legal y administrativo mediante el cual el servidor público de la U.A.Q. saliente entrega de forma ordenada, completa y oportuna al servidor público de la U.A.Q. entrante, todos los bienes muebles, inmuebles, infraestructura, equipamiento, archivos, almacenes etc

CÓDIGO				SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	
S	SE	SU	Sub	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
10C	11			Responsabilidades administrativas	Acciones y procedimientos legales conducentes para deslindar responsabilidades administrativas a trabajadores de la UAQ; así como, coadyuvar en los procedimientos legales correspondientes para fincar responsabilidades a trabajadores de la UAQ. Cuadernos Preliminares. Carpetas de Investigación por Presunta Responsabilidad Administrativa. Sustanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
10C	12			Activo Fijo	Las actuaciones en materia de revisión, baja, emisión de cartas de no adeudo de activo fijo, así como custodiar y hacer efectivos los resguardos.
10C	13			Proveedores	Las actuaciones necesarias para el registro, control y evaluación de proveedores de la UAQ.
11C				TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
11C	1			Disposiciones en materia de transparencia, información pública y protección de datos personales	Políticas, métodos y procedimientos para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de la UAQ.
11C	2			Solicitudes de Acceso a la Información	Las actuaciones necesarias para recibir peticiones, gestionar y proporcionar la información pública en poder de la UAQ de acuerdo a las leyes vigentes de la materia.
11C	3			Protección de datos personales	Las actuaciones necesarias para el tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles en posesión de la UAQ, de acuerdo a las leyes vigentes de la materia
11C	4			Derechos Arco	Las actuaciones necesarias para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales
11C	5			Portal de transparencia	Las actuaciones necesarias para realizar las publicaciones en el portal de transparencia institucional como en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
11C	6			Información reservada	Las actuaciones necesarias para el tratamiento de la información considerada como reservada
11C	7			Información confidencial	Las actuaciones necesarias para el tratamiento de la información considerada como confidencial

ABREVIATURAS	
S	Sección
SE	Serie
SU	Subserie
Sub	Subsubserie