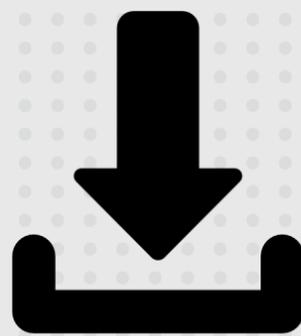


PADRON DE PROVEEDORES

Proceso para inscripción o renovación al Padrón de Proveedores

PASO 1

Descargar requisitos, proceso general y formatos UAQ en:
<https://transparencia.uaq.mx/index.php/transparencia-y-rencion-de-cuentas/padron-de-proveedores>



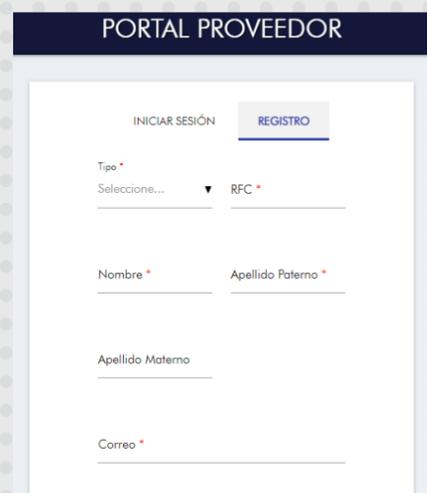
PASO 2

Reunir todos los documentos en original y escanear en PDF por separado y colocar nombre, ejemplo:
CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.pdf



PASO 3

Ingresar al Portal de Proveedores:
https://comunidad.uaq.mx:8011/portal_proveedor
or/
Realizar registro inicial con datos que se piden, posterior al registro se le enviará una contraseña de acceso.



PORTAL PROVEEDOR

INICIAR SESIÓN REGISTRO

Tipo *
Seleccione... ▼ RFC *

Nombre * Apellido Paterno *

Apellido Materno

Correo *



PASO 4

Leer detenidamente y llenar todas las secciones y cada uno de los campos, y realizar la carga de documentos, dar terminar para enviar la información a revisión.



Posteriormente se enviará:
1.- un correo de confirmación, si todo esta bien, con un recibo para realizar el pago ó
2.- Una observación de registro, si algún documento estuviera mal, para corregir y volver a subir.



PASO 5

Concluido satisfactoriamente el registro, recibirá una constancia de aceptación con clave de proveedor, y 2 a 3 días hábiles se da de alta en el sistema SIIA.

