SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024

	Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	2024																																																			
					ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	1. PROMOCIÓN																																																						
1	Designar o ratificar a un enlace de la instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Oficio y Ficha de designación de enlace de CS	2																		■	■	■																																
2	Acordar y elaborar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1																												■	■																							
	2. OPERACIÓN																																																						
3	Promover la constitución de comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Constancia de registro	1																													■	■	■	■	■	■	■	■																
4	Capacitación al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1																													■	■	■	■	■	■	■	■																
5	Asesoría al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1																													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
6	Elaboración de materiales de difusión de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1																											■																									
7	Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de difusión entregado	1																													■	■	■	■	■	■	■	■																
8	Elaboración de materiales de capacitación de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1																											■																									
9	Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación entregado	1																													■	■	■	■	■	■	■	■																
10	Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Minutas de reunión	2																													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
11	Recopilación de informes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social	1																																																	■	■			
	3. SEGUIMIENTO																																																						
12	Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado	1																												■	■																							
13	Registrar la elaboración de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión de las IE registradas	1																												■	■	■																						
14	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos	1																												■	■	■																						
15	Registro en el SICS de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de Capacitación IE registrados	1																												■	■	■																						
16	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación distribuidos	1																												■	■	■																						
17	Registrar en el SICS los beneficios vigilados.	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	1																												■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024

	Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	2024																																																				
					ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
18	Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos.	Instancia Ejecutora	Comprobante de registro del comité de contraloría social en el SICS/ Comités registrados	1																																																		
19	Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación registrados	1																																																		
20	Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría registrados	1																																																		
21	Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora	Reuniones Registradas	2																																																		
22	Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social registrados	1																																																		
23	Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1																																																		
24	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1																																																		

Mtra. E. Denise Contreras Ortiz.
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2024
Universidad Autónoma de Querétaro