

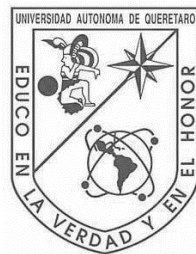


COORDINACIÓN DE
ARCHIVO INSTITUCIONAL

2022

GUÍA

SIMPLE DE ARCHIVOS



SOMOS UAQ
SERVIR CONSTRUIR TRANSFORMAR

"EDUCO EN LA VERDAD Y EN EL HONOR"



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

D. en CS. Juana Elizabeth Elton Puentes

DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES

M. en D. Anselmo Ulises Bajonero Corona

COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

M. en DGE. Verónica Margarita Cruz Torres

RESPONSABLE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

M. en E. José Adrian Macías Rodríguez

ARCHIVOS ELECTRÓNICOS EN AMBIENTES DIGITALES

Ing. Alejandra Cervantes Pérez

CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN

C. Elsa Patricia Mata Araiza



COORDINACIÓN DE
ARCHIVO INSTITUCIONAL

26 de enero de 2022. Santiago de Querétaro, Querétaro

cai@uaq.edu.mx

442 192 12 00 ext. 42000 y 42009



COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

COORDINADORA	M. en DGE. Verónica Margarita Cruz Torres
CORREO	veronica.cruz@uaq.mx cai@uaq.edu.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 42000 y 42009
UBICACIÓN	Edificio 1, planta baja, Oficina del Patronato de la UAQ, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	M. en E. José Adrian Macías Rodríguez
CORREO	adrian.macias@uaq.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 42000 y 42009
UBICACIÓN	Edificio 1, planta baja, Oficina del Patronato de la UAQ, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario

ARCHIVOS ELECTRÓNICOS EN AMBIENTES DIGITALES	Ing. Alejandra Cervantes Pérez
CORREO	alejandra.cervantes.perez@uaq.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 42000 y 42009
UBICACIÓN	Edificio 1, planta baja, Oficina del Patronato de la UAQ, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario

CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN	C. Elsa Patricia Mata Araiza
CORREO	elsa.mata@uaq.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 42000 y 42009
UBICACIÓN	Edificio 1, planta baja, Oficina del Patronato de la UAQ, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO GENERAL	4
MARCO JURÍDICO	4
DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO	5
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.....	35
FUNCIONES SUSTANTIVAS	35
FUNCIONES COMUNES	37





INTRODUCCIÓN

La Guía de Archivo Documental es un instrumento de consulta, es el esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de una dependencia o entidad, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un directorio de responsable de Archivo de Trámite de las unidades administrativas de la Universidad Autónoma de Querétaro

MARCO JURÍDICO

Ley General de Archivos

Artículo 14. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.

Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Asimismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación, así como de la organización del archivo.



DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación Administrativa
CVO	AT1
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Omar García Mendoza
CORREO	omar.garciam@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3301
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 2do piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	Acciones relativas a la conservación, mantenimiento y control relacionado a la adquisición, arrendamiento y servicios de bienes muebles e inmuebles a través de la celebración de actos jurídicos por parte de la UAQ (Concursos por licitación Pública, Adjudicación Directa, Subastas)
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	3C.11, 6C.2.1, 6C.2.2, 6C.2.3, 6C.2.4, 6C.10, 6C.11, 6C.12, 6C.13, 7C.8.

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Recursos Humanos
CVO	AT2
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Julieta Saucillo Barrios
CORREO	julieta.saucillo@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 2343
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	La trayectoria laboral de los trabajadores en la Universidad Autónoma de Querétaro
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Nóminas
CVO	AT3
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Mariana Gutiérrez Cárdenas
CORREO	mariana.gutierrez@uaq.mx



TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3344
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	El registro de las remuneraciones otorgadas al personal universitario, aplicando los movimientos e incidencias, así como el otorgamiento de las prestaciones, retenciones y los estímulos establecidos en los contratos colectivos de trabajo y demás disposiciones universitarias.
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social
CVO	AT4
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Ariana Maya Ballinas
CORREO	ariana.maya@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 2344
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	El cumplimiento de las prestaciones contractuales pactadas en los contratos colectivos de trabajo.
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Obras
CVO	AT5
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Mónica Torres Ortiz
CORREO	monica.torres@uaq.mx
TELÉFONO	
UBICACIÓN	Sótano 2 Biotecnológico, Almacén, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Gestión para la Sustentabilidad
CVO	AT6
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Adriana Gómez Castañeda
CORREO	adriana.gomezc97@gmail.com
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3330
UBICACIÓN	2 Piso Parque Biotecnológico CAIDED, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Proyectos
CVO	AT7
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juan Pablo Portillo Rubio
CORREO	juan.pablo.portillo@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3330
UBICACIÓN	Oficina Dirección de Obras, Sótano 1 P. Biotecnológico, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Obras
CVO	AT8
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María Guadalupe Durazno Hernández
CORREO	maria.guadalupe.durazno@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3352
UBICACIÓN	Oficina Dirección de Obras, Sótano 1 P. Biotecnológico, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Mantenimiento
CVO	AT9
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	J. Rómulo Montes González
CORREO	jromulo.montes@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3333
UBICACIÓN	Oficina Dirección de Obras, Sótano 1 P. Biotecnológico, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Transporte
CVO	AT10
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Keila Valdez Uribe
CORREO	keila.valdez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3359
UBICACIÓN	Oficina de Transporte, Bodega de Transporte, Bodega de San José, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Transporte Viajes UAQ
CVO	AT11
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juan José Nolasco Abraham
CORREO	juan.nolasco@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3380
UBICACIÓN	Oficina de Transporte, Bodega de Transporte, Bodega de San José, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Servicios y Recursos Materiales
CVO	AT12
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Patricia Bautista Hernández
CORREO	patricia.bautista@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 8011
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, planta alta, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Informatización
CVO	AT13
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Patricia Bautista Hernández
CORREO	patricia.bautista@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 8011
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, planta alta, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Compras
CVO	AT14
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Mara Fernanda Meza Albo
CORREO	mara.albo@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3325, 3320
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, planta alta, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	Expediente de personal universitario
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Archivo Institucional
CVO	AT15
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alejandra Cervantes Pérez
CORREO	alejandra.cervantes.perez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 42000
UBICACIÓN	Edificio 1, planta baja, Oficina del Patronato de la UAQ, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	Administración de archivos y gestión documental
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Mantenimiento a Equipo de Cómputo
CVO	AT16
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Cecilia Cabrera Silva
CORREO	cecilia.cabrera.silva@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3225
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, Sótano, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Administrativa
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Seguridad Universitaria y Servicios Internos
CVO	AT17
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
CORREO	luis.beltran.roblero@uaq.mx
TELÉFONO	(442) 192-12-00 TELÉFONO 3353
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, planta alta, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Particular
CVO	AT18
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Yuritz Domínguez Botello
CORREO	yuritz.dominguez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3700
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 1er piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Dirección Técnica y de Gestión Política
CVO	AT19
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Yuritzi Domínguez Botello
CORREO	yuritzi.dominguez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3700
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 1er piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Relaciones Públicas y Casa Universitaria
CVO	AT20
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María de Jesús Pérez Anaya
CORREO	maperez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3704
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 1er piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Prensa
CVO	AT21
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lorena Beatriz Alcalá Cabrera
CORREO	lorena.beatriz.alcala@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3171
UBICACIÓN	Edificio de Biblioteca Central, planta alta, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Comunicación y Medios
CVO	AT22
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Diana Fabiola Guillén de Benavente
CORREO	diana.guillen@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3703
UBICACIÓN	Edificio de Auditorio Fernando Díaz Ramírez, Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, Centro Universitario. C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Cinematografía
CVO	AT23
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	José Rodrigo Espino Mendoza
CORREO	rodrigo.mendoza@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3703
UBICACIÓN	16 de septiembre No. 57 Ote. Centro Histórico, Qro. C.P. 76000
CAMPUS	Centro Histórico
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Diseño e Impresión
CVO	AT24
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Arturo García Riestra
CORREO	imprenta@uaq.mx
TELÉFONO	
UBICACIÓN	Prolongación Pino Suárez, No. 467 3.Colonia Ejido Modelo.
CAMPUS	Edificio de Coordinación de Diseño e Impresión
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Radio Universidad 89.5 FM
CVO	AT25
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Mayra Guadalupe Ángeles Arias
CORREO	mayra.angeles@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3561
UBICACIÓN	Cerro de las Campanas, s/n, Las Campanas, a un costado de biblioteca central.
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Particular
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Televisión Universitaria TvUAQ
CVO	AT26
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Laura Adriana Corona Olvera
CORREO	laura.adriana.corona@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 37120
UBICACIÓN	Edificio de Auditorio Fernando Díaz Ramírez, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
CVO	AT27
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Magda Mancebo del Castillo Trejo
CORREO	magdamct@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3240
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Investigación
CVO	AT28
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Rocío Martínez Guardiola
CORREO	guardio@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3243
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Investigación
CVO	AT29
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Verónica Muñoz Velázquez
CORREO	veronica.m@uaq.mx
TELEFONO	442-192-12-00 EXT. 3298
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Investigación
CVO	AT30
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Ma. De la Luz Santillán Guardiola
CORREO	maluzsg@uaq.mx
TELEFONO	442-192-12-00 EXT. 3244
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Innovación
CVO	AT31
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Mariana Espinosa
CORREO	bibliotec4@gmail.com
TELEFONO	442-192-12-00 EXT. 3260
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Innovación
CVO	AT32
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Verónica Vargas Correa
CORREO	veronica.vargas@uaq.mx
TELEFONO	442-192-12-00 EXT. 42420
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Innovación
CVO	AT33
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juan Antonio Ruiz Callejo
CORREO	madiz@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 42420
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Investigación, Innovación y Posgrados
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Posgrado
CVO	AT34
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María Alejandra Gómez Reséndiz
CORREO	ma.alejandra.gomez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3242
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría II, planta alta, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Desarrollo Académico
CVO	AT35
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María Monserrat Guerrero López
CORREO	monserrat.guerrero@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3230
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 2do piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Cooperación y Movilidad Académica
CVO	AT36
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María del Pilar Albo Gutiérrez
CORREO	maria.albo@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3213
UBICACIÓN	Edificio de Servicios Escolares, Cerro de las Campanas s/n, Colonia Las Campanas, Centro Universitario
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Educación a Distancia e Innovación
CVO	AT37
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	América Martínez Olmos
CORREO	america.martinez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5980
UBICACIÓN	Av. de las Ciencias s/n, Colonia Juriquilla.
CAMPUS	Campus Juriquilla, Querétaro.
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Servicios Académicos
CVO	AT38
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Elizabeth Cárdenas Camacho
CORREO	elizabeth.cardenas@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 38120
UBICACIÓN	Edificio de Servicios Escolares, Cerro de las Campanas s/n, Colonia Las Campanas, Centro Universitario
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación Operativa del H. Consejo Universitario
CVO	AT39
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Christian Alberto Coronado García
CORREO	alberto.corona@uaq.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 38010
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 2do piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Oferta Educativa Institucional
CVO	AT40
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Christian Alberto Coronado García
CORREO	alberto.corona@uaq.mx
TELEFÓNO	442-192-12-00 EXT. 38010
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 2do piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría Académica
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información
CVO	AT41
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Rocío Silva García
CORREO	difi@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3220
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, 2do piso, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Finanzas
ÁREA PRODUCTORA	Oficina de Gestión de la Calidad
CVO	AT42
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Marisol Barrios Limón
CORREO	calidad@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 3617
UBICACIÓN	Centro Universitario Centro de las Campanas S/N (Entrada por Calle frente al CEFD UAQ)
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Finanzas
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Contabilidad General
CVO	AT43
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Armando Morales Olvera
CORREO	armando.moraleso@uaq.mx
TELÉFONO	
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Finanzas
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Programación y Presupuesto
CVO	AT44
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Moisés Bautista Estrada
CORREO	moises.bautista@uaq.mx
TELÉFONO	
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Finanzas
ÁREA PRODUCTORA	Tesorería e Ingresos
CVO	AT45
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Diego Méndez Lugo
CORREO	diego.mendez@uaq.mx
TELÉFONO	
UBICACIÓN	Edificio de Rectoría, planta baja, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Dirección de Planeación y Gestión Institucional
ÁREA PRODUCTORA	Dirección de Planeación y Gestión Institucional
CVO	AT46
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María Lourdes Ávila Sosa
CORREO	louravi@uaq.mx
TELÉFONO	3133
UBICACIÓN	Dirección de Planeación y Gestión Institucional
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Ciencias Naturales
ÁREA PRODUCTORA	Facultad de Ciencias Naturales
CVO	AT47
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Betsabé Mendoza Hernández
CORREO	betsabe@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5371
UBICACIÓN	Av. de las Ciencias s/n, Colonia Juriquilla, Campus Juriquilla, Querétaro.
CAMPUS	Juriquilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Filosofía
ÁREA PRODUCTORA	Facultad de Filosofía
CVO	AT48
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Liliana Cabrera Morales
CORREO	liliana.cabrera@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5801, 5802
UBICACIÓN	16 de septiembre No. 57 Ote. Centro Histórico, Gro. C.P. 76000
CAMPUS	Centro Histórico
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Lenguas y Letras
ÁREA PRODUCTORA	Facultad de Lenguas y Letras
CVO	AT49
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juanita Becerra Chávez
CORREO	juana.becerra@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 61340
UBICACIÓN	Almacén de FLL, Carretera a Chichimequillas s/n, Ejido Bolaños, Querétaro, Qro. C.P.76140
CAMPUS	Aeropuerto
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Química
ÁREA PRODUCTORA	División de Estudios de Posgrados de la Facultad de Química
CVO	AT50
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Arlette Torres López
CORREO	sarlet@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5560
UBICACIÓN	Edificio 4 Planta Alta, FAQ, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Química
ÁREA PRODUCTORA	Facultad de Química
CVO	AT51
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Sandra Daniela Olvera Ojeda
CORREO	sandra.daniela.olvera@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5505
UBICACIÓN	Edificio 4 Planta Baja FAQ, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Química
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Académica Facultad de Química
CVO	AT52
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Martha Esperanza Hurtado Vázquez
CORREO	martha.hurtado@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5511
UBICACIÓN	Edificio 4 Planta Baja FAQ, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Química
ÁREA PRODUCTORA	Facultad de Química
CVO	AT53
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Livia Hernández Suárez
CORREO	livia.hernandez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT.
UBICACIÓN	Edificio 4 Planta Baja FAQ, Cerro de Las Campanas, s/n, Centro Universitario, C.P. 76010
CAMPUS	Centro Universitario
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Bachilleres
ÁREA PRODUCTORA	Escuela de Bachilleres
CVO	AT54
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	María Guadalupe Hernández Hernández
CORREO	guadalupe.hernandez.hernandez@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5000
UBICACIÓN	Calle 16 de Septiembre 63 Ote, Querétaro, Qro, Centro Histórico, Colonia Centro, México.
CAMPUS	Centro Histórico
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Informática
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Académica Facultad de Informática
CVO	AT55
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Elián Gabriela Berra González
CORREO	elian.berra@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5900
UBICACIÓN	Av. de las Ciencias s/n, Colonia Juriquilla, Querétaro.
CAMPUS	Campus Juriquilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Informática
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Administrativa Facultad de Informática
CVO	AT56
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Wendy Engracia Barajas García



CORREO	wendy@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 5921
UBICACIÓN	Av. de las Ciencias s/n, Colonia Juriquilla, Querétaro.
CAMPUS	Campus Juriquilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Dirección Facultad de Medicina
CVO	AT57
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Beatriz Soria González
CORREO	facmed@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 6200, 6201
UBICACIÓN	Oficina de la Dirección de la Facultad, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

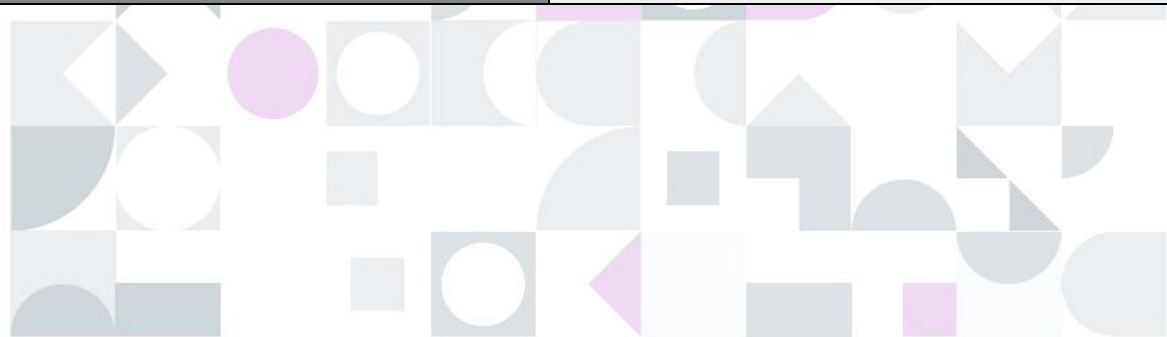
UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Académica de la Facultad de Medicina
CVO	AT58
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Miguel Ángel Alexandro Rangel Alvarado
CORREO	miguel.angelalexandro.rangel@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 6229
UBICACIÓN	Oficina de Secretaría Académica, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Académica de la Facultad de Medicina
CVO	AT59
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Jorge Rojas Calleros
CORREO	jorge.rojas@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 62560



UBICACIÓN	Oficina de la Coordinación de la Licenciatura en Optometría, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Secretaría Administrativa de la Facultad de Medicina
CVO	AT60
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Zhiomara Parra Gutiérrez
CORREO	zhio@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 6217
UBICACIÓN	Oficina de la Secretaría Administrativa, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	





UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Licenciatura y Posgrados en Odontología
CVO	AT61
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Verónica Cabeza Cabrera
CORREO	claudia.veronica.cabeza@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 6217, 6245
UBICACIÓN	Clínica Odontológica, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	

UNIDAD ADMINISTRATIVA/UNIDAD ACADÉMICA	Facultad de Medicina
ÁREA PRODUCTORA	Coordinación de Licenciatura y Posgrados en Odontología
CVO	AT62
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Víctor Gerardo Collantes Muñoz
CORREO	victor.collantes@uaq.mx
TELÉFONO	442-192-12-00 EXT. 6246, 6249
UBICACIÓN	Clínica Odontológica, Clavel No. 200, Prados de la Capilla C.P.76176
CAMPUS	La Capilla
DESCRIPCIÓN DEL FONDO	
METROS LINEALES	
SERIES DOCUMENTALES	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS

FONDO UAQ

1S DOCENCIA

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	

2S INVESTIGACIÓN

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	

3S EXTENSIÓN DE CULTURA

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	

4S

VINCULACIÓN

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	



5S GOBIERNO

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
5S.1	Sesiones de Órganos Universitarios	Programación, convocatorias, actas, listas de asistencia, asuntos tratados y acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos universitarios





FUNCIONES COMUNES

FONDO UAQ

1C LEGISLACIÓN

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
1C.1	Ordenamientos Jurídicos	Reglamentos universitarios generales internos y externos
1C.1.1	Reglamentos	Reglamentos universitarios generales internos y externos
1.C.2	Lineamientos	Lineamientos universitarios

2C ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	



3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
3C.1	Programas y proyectos en materia de planeación	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	
3C.3	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Acciones y líneas orientadas a fortalecer las tareas de la universidad en materia de presupuestación, con el fin de cumplir lo establecido en el Plan Institucional de Desarrollo
3C.4	Programas y proyectos en materia de evaluación	
3C.5	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.6	Planes de desarrollo de las áreas universitarias	Elaboración del diagnóstico, objetivos y prioridades de las áreas universitarias
3C.7	Manuales de organización, de funciones, de procesos y procedimientos	Procesos mediante el cual se elabora o actualiza el instrumento organizacional que establece la estructura orgánica, funciones, atribuciones, procesos y procedimientos de las áreas universitarias.
3C.8	Informes	Elaboración de información anual que presente los resultados del seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en las áreas universitarias



4C ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
4C.1	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	El conjunto de acciones y líneas orientadas a impulsar la capacitación, actualización y profesionalización de los trabajadores universitarios y aprovechamiento de los recursos humanos, con el fin de cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional.
4C.2	Administración de Personal	La trayectoria laboral de los trabajadores en la Universidad Autónoma de Querétaro
4C.2.1	Personal Universitario	Expediente único del Trabajador Universitario
4C.2.2	Selección, gestión y control de personal	El reclutamiento, la selección, la gestión y el control del personal para ocupar plazas dentro de la Universidad
4C.3	Gestión de asuntos nominales	El registro de las remuneraciones otorgadas al personal universitario, aplicando los movimientos e incidencias retenciones y los estímulos establecidos en los contratos colectivos de trabajo y demás disposiciones universitarias. Los movimientos o registros que afectan el pago de las remuneraciones de un trabajador como: altas, bajas, cambio de adscripción, promociones, licencias, faltas y retardos. El procedimiento para aplicar las deducciones a los ingresos del trabajador universitario en forma periódica, derivados de obligaciones fiscales, administrativas, legales o contractuales.
4C.4	Jubilación y retiro voluntario	
4C.5	Gestión de asuntos contractuales, prestaciones y seguridad social	El cumplimiento de las prestaciones contractuales pactadas en los contratos colectivos de trabajo.
4C.6	Gestión de asuntos laborales	El procedimiento institucional dispuesto para coadyuvar en el cumplimiento de los Contratos Colectivos de Trabajo vigentes y aplicables en la UAQ
4C.7		
4C.8		
4C.9	Capacitación de personal	La planeación y ejecución de cursos para fortalecer su desempeño en beneficio de la UAQ



5C ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
5C.1	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contables	Acciones y líneas en materia de recursos financieros y contables, con el fin de cumplir lo establecido en el Plan Institucional de Desarrollo
5C.2	Compras Directas	Las compras solicitadas en las áreas universitarias, de acuerdo a los montos establecidos en la legislación universitaria

6C ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
6C.1	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obras	
6C.2	Adquisición, arrendamiento, servicios y subastas	Acciones relativas a la conservación, mantenimiento y control de todo lo relacionado a la adquisición, arrendamiento y servicios de bienes muebles e inmuebles a través de la celebración de actos jurídicos por parte de la UAQ (Concursos por licitación pública, invitación restringida, adjudicación directa, subastas)
6C.3	Obras	Las actuaciones necesarias para construcción de obras
6C.4	Registro y control del inventario de activo fijo	Registro y control de altas, bajas y transferencias de bienes de la Universidad Autónoma de Querétaro
6C.5	Registro y control de proveedores y contratistas	

7C SERVICIOS GENERALES



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
7C.1	Programas y proyectos en materia de servicios generales y movilidad	
7C.2	Servicios de transporte y movilidad	Control, administración, supervisión y mantenimiento del servicio de transporte que ofrece la UAQ
7C.2.1	Parque vehicular	Adquisición, registro, uso, control, mantenimiento y la baja del parque vehicular de la UAQ
7C.2.2	Movilidad	Procedimiento mediante el cual se solicita, cotiza y valida el servicio de movilidad a través de viajes con fines académicos de personal administrativo, docente y alumnos de la UAQ
7C.3	Servicios de seguridad y vigilancia	Acciones orientadas a garantizar una seguridad universitaria integral, dinámica y responsable conforme a las estructuras legales en la atención inmediata, personalizada y legítima de la comunidad universitarias, así como de sus bienes y su patrimonio
7C.4	Programas y proyectos en materia de prevención y protección civil	Acciones y líneas orientadas a establecer, coordinar y desarrollar estrategias en materia de protección civil, prevención y auxilio, así como los programas internos de protección civil de las áreas de la UAQ
7C.5	Capacitación y adiestramiento en materia de prevención y protección civil	Planeación y ejecución de acciones que desarrollen, perfeccionen y actualicen los conocimientos, habilidades y destrezas en materia de prevención y protección civil
7C.6	Servicios de correspondencia y paquetería	La recepción, registro, seguimiento y despacho de comunicación escrita y correspondencia
7C.7	Análisis de riesgos	Procesos para identificar los riesgos que exponen a la comunidad universitaria, los bienes y el patrimonio de la Universidad
7C.8	Mantenimiento a equipo de cómputo	



8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	
8C.1	Programas y proyectos en materia de tecnologías de la información y la comunicación	El conjunto de acciones y líneas orientadas a impulsar la capacitación, actualización y profesionalización de los trabajadores universitarios y aprovechamiento de los recursos humanos, con el fin de cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional.
8C.2	Informatización	Desarrollo e implementación de la estructura de red institucional
8C.3	Gestión Documental	Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación
8C.3.1	Procesos Archivísticos de Gestión Documental	Diseño, elaboración y aprobación de los instrumentos que permiten la organización, clasificación, conservación, resguardo, custodia y control de los documentos de la UAQ
8C.3.2	Disposición final de la documentación	Procedimiento para establecer el destino final de las series que comprende la valoración documental, solicitud de baja, solicitud de dictamen, análisis documental, aditamento de baja documental
8C.4	Administración de Archivos	Políticas, criterios y directrices para la operación, organización, descripción, valoración, conservación de los archivos de la UAQ



9C COMUNICACIÓN Y MEDIOS

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	

10C CONTRALORÍA

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	

11C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (ESTRUCTURA DOCUMENTAL O NIVELES DE DESCRIPCIÓN)		ALCANCE Y CONTENIDO (descripción)
CÓDIGO	TÍTULO	